



## PIECES A FOURNIR PAR LE(S) LOCATAIRE(S)

SEUL UN DOSSIER COMPLET EST ÉTUDIÉ.

| QUALITÉ DU LOCATAIRE   | CDI | CDD | INTERIM | ASSEDIC | RETRAITE | TNS | ETUDIANT | SOCIÉTÉ | AUTRES |
|--|-----|-----|---------|---------|----------|-----|----------|---------|--------|
| <b>IDENTITÉ</b>  |     |     |         |         |          |     |          |         |        |
| Pièce identité recto verso ou livret de famille ou permis de conduire  | X   | X   | X       | X       | X        | X   | X        | X       | X      |
| <b>SITUATION PROFESSIONNELLE</b>   |     |     |         |         |          |     |          |         |        |
| 3 derniers bulletins de salaire  | X   | X   | X       |         |          |     |          |         | X      |
| Contrat de travail ou attestation employeur ( <i>modèle joint à compléter</i> )  | X   | X   | X       |         |          |     |          |         | X      |
| Notification droits assedic  |     |     |         | X       |          |     |          |         | X      |
| 3 derniers relevé d'heures travaillées   |     |     | X       |         |          |     |          |         | X      |
| Extrait K-BIS de - 3 mois (entreprise commerciale) / extrait du registre des métiers (artisan) / carte professionnelle (libéral) / certificat d'identification INSEE (indépendant) |     |     |         |         |          |     |          | X       |        |
| 2 derniers bilans simplifiés certifiés conformes par le comptable  |     |     |         |         |          | X   |          | X       | X      |
| Derniers bulletins de pension de retraite  |     |     |         |         | X        |     |          |         |        |
| Justificatif de l'ouverture des droits établis par l'organisme payeur  |     |     |         |         | X        |     |          |         |        |
| Carte d'étudiant en cours de validité ou certificat de scolarité   |     |     |         |         |          |     | X        |         |        |
| Contrat de stage   |     |     |         |         |          |     | X        |         |        |
| <b>SITUATION FISCALE</b>   |     |     |         |         |          |     |          |         |        |
| RIB (pour la mise en place d'un prélèvement automatique)   | X   | X   | X       | X       | X        | X   | X        | X       | X      |
| Dernier avis d'imposition recto/verso ou avant dernier avis d'imposition recto/verso pour les logements conventionnés  | X   | X   | X       |         | X        | X   | X        | X       |        |
| Dernier avis d'imposition (BIC-BNC) ou arrêté de compte par état comptable   |     |     |         |         |          | X   |          |         | X      |
| <b>DOMICILE</b>  |     |     |         |         |          |     |          |         |        |
| Si propriétaire : dernière taxe foncière recto verso   | X   | X   | X       | X       | X        | X   | X        | X       | X      |
| Si locataire : attestation bailleur (modèle joint) ou 3 dernières quittances de loyer  | X   | X   | X       | X       | X        | X   | X        | X       | X      |
| Si hébergé : Attestation d'hébergement (modèle joint)  | X   | X   | X       | X       | X        | X   | X        | X       | X      |
| <b>DIVERS</b>  |     |     |         |         |          |     |          |         |        |
| Simulation CAF pour l'aide au logement   | X   | X   | X       | X       | X        | X   | X        |         | X      |
| Attestation assurance habitation (après acceptation dossier)   | X   | X   | X       | X       | X        | X   | X        | X       | X      |

Conditions d'acceptation du dossier :

Le "taux d'effort" du locataire (TE) = (salaires + revenus fixes du foyer) x 37 % doit être égal ou supérieur au montant du loyer + charges



## ENGAGEMENT DE RÉSERVATION DE DÉPÔT DE DOSSIER DANS LES 5 JOURS QUI SUIVENT

|  |  |
|--|--|
| <p>D'une part le bailleur représenté par :<br/>REGIE D'IMMEUBLES NEYRAT</p> <p><b>D'autre part, le preneur :</b></p> <p>Nom et Prénom :<br/>.....</p> <p>Adresse actuelle :<br/>.....</p> <p>Téléphone : .....</p> | <p><b>Origine Contact :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Affiche vitrine</p> <p><input type="checkbox"/> Panneaux publicitaires</p> <p><input type="checkbox"/> Mailing entreprises</p> <p><input type="checkbox"/> Mailing concierges</p> <p><input type="checkbox"/> Site internet Neyrat Immobilier</p> <p><input type="checkbox"/> Site internet Le bon coin</p> <p><input type="checkbox"/> Connaissance loc sortant</p> <p><input type="checkbox"/> Passage agence</p> <p><input type="checkbox"/> Propriétaire</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : .....</p> |
| <p>Je pense (nous pensons) rester dans le logement ..... Année(s)<br/>J'envisage (nous envisageons) d'acheter dans ..... Année(s)</p>  | <p><u>Motif de départ de votre ancien logement</u> : .....</p>   |

### IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

|  |
|--|
| <p>Location souhaitée à compter du .....</p> <p>Propriétaire : .....</p> <p>Locataire sortant : .....</p> <p>Et pour une durée de un / trois / six / an(s) /mois le logement sis :<br/>.....</p> |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>Loyer : €.....</p> <p>Provision/charges : €.....</p> <p>Total mensuel : €.....</p> | <p>Dépôt de garantie : €.....</p> <p>Honoraires location: €.....</p> <p>Dont honoraires état des lieux (art.5 loi 06/07/1989): €.....</p> |
|---|---|

*Le candidat s'engage au plus tard à la remise des clés à signer un bail conforme à la loi n°89-462 du 6 juillet 1989.*

**Une assurance multirisques habitation est obligatoirement contractée avant l'entrée dans les lieux.** Le paiement des frais : loyer en cours, dépôt de garantie, honoraires de location, doit être effectué au plus tard le jour de la signature du bail.

Le :

Signature :



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS LOCATAIRE

|   | LOCATAIRE   | CONJOINT/ COLOCATAIRE |
|---|-------------|-----------------------|
| <b>ETAT CIVIL</b>                       |             |                       |
| Nom                                     | Mr/Mme/Mlle | Mr/Mme/Mlle           |
| Nom de jeune fille                      |             |                       |
| Prénom                                  |             |                       |
| Date de naissance                       |             |                       |
| Lieu de naissance                       |             |                       |
| Nationalité                             |             |                       |
| Situation de famille                    |             |                       |
| Nb de pers. au foyer                    |             |                       |
| N° allocataire CAF                      |             |                       |
| N° sécurité sociale                     |             |                       |
| <b>VIE PROFESSIONNELLE</b>              |             |                       |
| Profession                              |             |                       |
| Date d'embauche                         |             |                       |
| CDD (durée) / CDI                       |             |                       |
| Employeur (Nom<br>Adresse, téléphone)   |             |                       |
| Revenus mensuels                        |             |                       |
| Autres revenus                          |             |                       |
| Total revenus nets                      |             |                       |
| <b>ADRESSE ACTUELLE</b>                 |             |                       |
| Téléphone                               |             |                       |
| N° / rue<br>Code postal<br>Ville        |             |                       |
| Email                                   |             |                       |
| Personnes à joindre<br>en cas d'urgence |             |                       |
| Motif changement<br>logement            |             |                       |

*Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et des documents joints*

Le :

Signature :



## ATTESTATION EMPLOYEUR

Je soussigné(e) .....

En tant que : .....

Société : .....

.....

Téléphone : .....

### **CERTIFIE EMPLOYER :**

Nom – Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Au poste de : .....

Salaire brut : .....

Prime exceptionnelle forfaitaire.....

13ème mois : .....

Depuis le : .....

J'atteste en outre que M. : .....

N'est pas en période de démission

N'est pas en période d'essai

N'est pas en période de licenciement

Est en contrat à durée indéterminée

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

cachet obligatoire :



« Quiconque se rendrait coupable de faux ou usage de faux en écriture pourra être poursuivi et condamné à 3 ans d'emprisonnement et 45 000.00€ d'amende – article L441-1 du code pénal »



## ATTESTATION DU BAILLEUR

Je soussigné(e) .....

Demeurant : .....

.....

Téléphone : .....

### **CERTIFIE LOUER À :**

Nom – Prénom : .....

Dans mon logement de type : .....

Situé : .....

Du : ..... Au .....

D'un loyer mensuel de ..... euros (charges comprises)

J'atteste que M. : .....

- A régler sans retard
- Est à jour
- N'a pas réglé ponctuellement ses loyers
- N'est pas à jour dans le règlement de loyer

**Montant de la dette à ce jour :** ..... Euros

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

cachet obligatoire (si bailleur professionnel)



« Quiconque se rendrait coupable de faux ou usage de faux en écriture pourra être poursuivi et condamné à 3 ans d'emprisonnement et 45 000.00€ d'amende – article L441-1 du code pénal »



## ATTESTATION HÉBERGEMENT À TITRE GRACIEUX

Je soussigné(e) (l'hébergeant) .....

Demeurant : .....

Téléphone : .....

### **CERTIFIE AVOIR HÉBERGÉ À TITRE GRACIEUX :**

Nom - Prénom : .....

Dans mon logement de type : .....

Situé : .....

Du : .....Au: .....

Je précise :

- 1)  en être propriétaire (joindre votre dernière taxe foncière)
- 2)  en être locataire (joindre vos 3 dernières quittances)

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

« Quiconque se rendrait coupable de faux ou usage de faux en écriture pourra être poursuivi et condamné à 3 ans d'emprisonnement et 45 000.00€ d'amende – article L441-1 du code pénal »